

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ORLANDI ENRICO**  
Indirizzo **VIA MONTEBELLO 39 27043 BRONI (PV) ITALIA**  
Telefono **3338710012 studio 0385250964**  
Fax  
E-mail **enrico.orlandi@crs.lombardia.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 29/10/62

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1991 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Libero professionista convenzionato SSN
- Tipo di azienda o settore  
sanità
- Tipo di impiego  
Medico medicina generale convenzionato
- Principali mansioni e responsabilità  
**CURE PRIMARIE SUL TERRITORIO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 1991 laurea in Medicina e Chirurgia presso Facoltà di Medicina di Pavia
  - 1998 diploma scuola agopuntura SO WEN Milano
  - 2007/2008 conseguita abilitazione post corso di ipnosi ericksoniana ospedale S. Carlo Milano
  - 2009/2011 docenza scuola IREF abilitazione post laurea per medicina di base,
  - 2011 tutor presso ambulatorio MMG
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

